



Prosedur Pendaftaran Mahasiswa Baru Universitas Gunadarma

1. Pendaftaran

Syarat untuk registrasi adalah Anda **harus memiliki email** dan **nomor HP valid dan aktif**. Calon Mahasiswa Baru UG dapat mendaftar melalui alamat website <http://pendaftaran.gunadarma.ac.id/2020>. Silakan mengisi form pendaftaran pada menu Pendaftaran. Setelah mengisi data, **anda akan mendapatkan konfirmasi Melalui Email, halaman web dan file yang diunduh**. Informasi yang ada adalah user untuk login dan proses pembayaran formulir yang dilakukan melalui Transfer ke Bank Mandiri dengan nomor *virtual account*.

2. Jalur Pendaftaran

Jalur pendaftaran adalah Jalur online dengan seleksi raport. Calon mahasiswa yang memilih jalur ini diseleksi melalui nilai rapor semester 4 dan 5. Nilai rapor yang dimasukkan adalah nilai yang sesuai dengan rapor, apabila terjadi perbedaan karena faktor kesengajaan maka proses seleksi dapat dibatalkan. Pilihan program studi pada jalur PMDK hanya 1 pilihan.

3. Pembayaran Formulir

Calon Mahasiswa silakan melakukan proses pembayaran dengan membaca informasi yang didapatkan untuk Transfer ke Bank Mandiri dengan **nomor virtual account**. Nomor *virtual account* berbeda setiap calon mahasiswa, pastikan anda tidak salah untuk melakukan pembayaran formulir ini. Tata Cara bayar melalui channel Mandiri ada di halaman 2 dan 3. Setelah melakukan pembayaran, **anda akan medapatkan konfirmasi melalui sms**.

4. Melengkapi Data Isian /Isi Formulir

Setelah melakukan pembayaran, anda dapat login untuk melengkapi formulir dan memasukkan nilai rapor semester 4 dan 5 serta mengunggahnya. Anda diminta untuk mengisikan data sebaik-baiknya, Unggah Foto Anda maksimal 1 MB dengan format gambar (jpg/png). Foto resmi sekolah dengan background berwarna.

5. Pengumuman Hasil Seleksi

Hasil Seleksi diumumkan pada Menu **Hasil Seleksi**. Isi pengumuman meliputi: jurusan, jenjang yang diterima sesuai hasil seleksi, jumlah biaya yang harus dibayarkan serta tanggal jatuh tempo pembayaran.

6. Pembayaran Uang Kuliah dan Pemeriksaan Kesehatan.

Setelah Anda diterima sebagai calon mahasiswa baru UG, Anda diharuskan membayar Biaya Kuliah dengan nomor rekening dan nominalnya tertera dalam blanko pembayaran yang dikirim ke alamat tempat tinggal Anda. Khusus tahap pemeriksaan Kesehatan akan ditentukan dan diberitahukan lebih lanjut dengan melihat perkembangan situasi terkait COVID-19.

7. Daftar ulang

Tahap akhir proses penerimaan mahasiswa baru yaitu proses daftar ulang. Proses daftar ulang ini akan diinformasikan secepatnya melalui web atau email Anda.

8. Program Pengenalan Sistem Pendidikan Perguruan Tinggi (PPSPPT)

PPSPPT merupakan Program Pengenalan Kampus bagi Mahasiswa Baru, tempat dan tanggal pelaksanaan PPSPT ditentukan oleh Panitia.



Catatan : Apabila terjadi kesalahan pengisian formulir, pengisian nilai nilai rapor silakan kontak live chat atau call center 1500158

CARA PEMBAYARAN UNIVERSITAS GUNADARMA (88973) MELALUI BANK MANDIRI

I. ATM.

1. Masukkan kartu ATM.
2. Kemudian pilih **BAHASA INDONESIA**.
3. Ketik nomor PIN kartu ATM, kemudian tekan **ENTER**.
4. Pada menu utama, Pilih menu **BAYAR/BELI**.
5. Pilih menu **PENDIDIKAN**.
6. Ketik kode perusahaan, yaitu **"88973"** tekan **BENAR**.
atau
7. Klik **DAFTAR KODE** untuk mencari kode **UNIVERSITAS GUNADARMA**,
yaitu **88973**.
8. Isi **NO VA**, kemudian tekan **BENAR**.
9. Muncul konfirmasi data customer. Pilih **Nomor 1** sesuai tagihan yang akan
dibayar, kemudian tekan **YA**.
10. Muncul konfirmasi pembayaran. Tekan **YA** untuk melakukan pembayaran.
11. Bukti Pembayaran dalam bentuk **STRUK** agar disimpan sebagai bukti
pembayaran yang sah dari Bank Mandiri.

II. CABANG MANDIRI.

1. Ambil aplikasi setoran/transfer/kliring/inkaso dan isilan tanggal sesuai
dengan tanggal pada saat melakukan transaksi.
2. Beri tanda pada kolom :
 - a. **"Setoran ke Rekening Sendiri"** jika sumber dana tunai
 - b. **"Transfer"** jika sumber dana debet rekening.
3. Beri tanda pada kolom "Penduduk" jika penerima dan pengirim adalah
penduduk Indonesia.
4. Isi nama pengirim sesuai dengan nama penyetor.
5. Isi nama penerima dengan **UNIVERSITAS GUNADARMA (88973)**.
6. Isilah nama Bank dengan **BANK MANDIRI**.
7. Pada Nomor rekening, isilah dengan **NO VA**.
8. Beri tanda pada sumber dana transaksi (tunai/debet rekening).



III. MANDIRI ONLINE (VIA WEB/APPS).

1. Masuk ke aplikasi Mandiri Online, kemudian masukkan **User ID** dan **Password** yang benar.
2. Pada menu utama, pilih menu **PEMBAYARAN**.
3. Pilih menu **PENDIDIKAN**.
4. Pada kolom **PENYEDIA JASA**, pilih **UNIVERSITAS GUNADARMA**.
5. Isi **NO VA**, (untuk kolom **DESKRIPSI** merupakan optional) kemudian tekan **LANJUT**.
6.
 - a. Pada Mandiri Online versi Web, OTP (One Time Password) akan dikirimkan ke nomor handphone yang didaftarkan untuk fasilitas Mandiri Online. OTP diinput ke token untuk mendapat Challenge Code. Challenge Code diinput ke mandol. Klik lanjut.
 - b. Sedangkan pada Mandiri Online versi Apps, setelah muncul Konfirmasi Transaksi, tekan **KIRIM**, kemudian masukkan MPIN (6 digit).
7. Setelah berhasil, akan muncul pembayaran dalam bentuk **STRUK** yang bisa diunduh dan disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah dari Bank Mandiri.